



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от « 13 » января 2025 г.

№ 18-од

**Об установлении стоимости 1 дня
питания воспитанников муниципальных
бюджетных образовательных учреждений
Валуйского муниципального округа,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением администрации Валуйского городского округа от 31 января 2022 года № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Валуйского городского округа от 24 декабря 2021 года № 1959 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Валуйского городского округа» и в целях совершенствования организации и улучшения питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить стоимость 1 дня питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с 1 января 2025 года в размере:

- 135 рублей для садов с 10,5 - часовым режимом работы, в том числе за счет средств родительской платы 90,00 рублей и 45,00 рубля за счет средств бюджета Валуйского муниципального округа;

- 140 рублей для садов с 12 и 24 - часовым режимом работы, в том числе за срет средств родительской платы 93,00 рубля и 47,00 рубль за счет средств бюджета Валуйского муниципального округа.

2. Утвердить типовое Положение об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

3.1. Организовать питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН из расчета установленной стоимости питания.

3.2. Не допускать приемку недоброкачественных продуктов питания, не имеющих сопроводительных документов, подтверждающих качество. О фактах нарушений, выявленных при поставке продуктов питания, в письменной форме уведомлять директора МКУ «ЦСО» администрации Валуйского муниципального округа Попову Н.А.

4. Директору МКУ «Центр сопровождения образования» администрации Валуйского муниципального округа Поповой Н.А. обеспечить контроль использования бюджетных средств, выделенных на организацию питания воспитанников муниципальных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Главному бухгалтеру МКУ «Центр сопровождения образования» администрации Валуйского муниципального округа Медведевой Е.В. осуществлять финансирование расходов на питание за счёт бюджетных и внебюджетных средств (средства родителей).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



С.И.Жукова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Валуйского муниципального округа
« 13 » 08 2025 г. № 18

**Типовое Положение
об организации рационального питания воспитанников муниципальных
бюджетных образовательных учреждений Валуйского муниципального
округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение об организации рационального питания воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение, Учреждения соответственно), разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

и устанавливает порядок организации рационального питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Валуйского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения, воспитанники).

1.2. Основными задачами при организации питания воспитанников Учреждений являются:

- обеспечение воспитанников рациональным питанием, отвечающим физиологическим потребностям растущего организма в пищевых веществах и энергии, обеспечивающим нормальное гармоничное развитие ребенка, способствующим выработке иммунитета к различным инфекциям;
- гарантированное качество питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы

питания воспитанников Учреждений.

2. Основные организационные принципы питания воспитанников Учреждений

2.1. Воспитанники Учреждений получают четырехразовое питание.

При этом завтрак составляет 25% суточной калорийности, второй завтрак-5%, обед - 35%, полдник — 15% суточной калорийности, ужин-20%.

2.2. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждениями самостоятельно в соответствии с примерным 10-дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

2.3. Примерное 10-дневное меню утверждаются руководителем Учреждения.

Ежедневно, на основе примерного 10-дневного меню, формируется меню-требование на предстоящий день, которое утверждается руководителем Учреждения.

При составлении меню-требования учитывается:

- рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.4. Для обеспечения преемственности питания родители (законные представители) воспитанников Учреждений, информируются об ассортименте питания. С этой целью вывешивается меню на раздаче, в раздевалке при входе в Учреждения с указанием наименования блюд, выходом порций в граммах.

2.5. Поставку продуктов питания в Учреждения осуществляют организации, с которыми заключены и подписаны контракты.

2.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

2.7. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок Учреждений.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Организация и прием пищи воспитанниками Учреждений осуществляется в групповых комнатах, столовых (при их наличии в Учреждениях).

3.2. Работа по организации питания и приему пищи воспитанниками осуществляется под руководством воспитателя и помощника воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

3.3. Получение пищи осуществляется по графику, утвержденному руководителем Учреждения, в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы воспитанников.

3.4. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству воспитанников и рекомендованному объему порций.

3.5. Выдача готовой пищи осуществляется только с разрешения бракеражной комиссии, созданной приказом руководителя Учреждения, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.6. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.7. К сервировке столов могут привлекаться только воспитанники дошкольного возраста с 3 лет (по графику дежурства в группе).

3.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.9. Воспитанников раннего возраста (до 3-х лет), у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.11. Питьевой режим:

3.11.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и с помощью устройств для выдачи воды (кулер).

3.11.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.11.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п. 8.4.2-8.4.6 СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.

4.Порядок учета питания

4.1. В начале учебного года руководитель Учреждения издает приказ о назначении ответственного работника за организацию питания, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственное лицо за организацию питания составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно подают воспитатели.

4.3. На следующий день, в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников ответственному за организацию питания, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.5. В течение месяца в нормах суточного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленных норм.

5.Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждениях

5.1. Руководитель Учреждения:

- создаёт условия для организации питания воспитанников;
- несёт персональную ответственность за организацию питания воспитанников;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем, медицинской сестрой (при ее наличии в штате Учреждения), работниками пищеблока, заведующим хозяйством (при его наличии в штате Учреждения), отражаются в должностной инструкции, приказе об организации питания в Учреждении, который издается ежегодно в начале учебного года.

6. Документация

В Учреждениях должны быть следующие документы по вопросам организации питания воспитанников (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 6.1. Положение об организации питания воспитанников.
- 6.2.Положение о комиссии по приему продуктов питания.
- 6.3.Положение о бракеражной комиссии.
- 6.4. Приказ руководителя Учреждения о назначении ответственных за

организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

6.5. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания.

6.6. График выдачи продуктов, график питания воспитанников.

6.7. Табель учета ежедневной посещаемости воспитанников.

6.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6.9. Приказ руководителя Учреждения о создании бракеражной комиссии по контролю организации и качества питания.

6.10. Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

6.11. Приказ об утилизации продуктов питания.

6.12. Приказ о назначении ответственного за отбор и хранение суточных проб.

7. Финансирование расходов на питание воспитанников Учреждений

7.1. Расчёт финансирования расходов на питание воспитанников Учреждений осуществляется на основании установленных норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания.

7.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств и внебюджетных средств получателя средств бюджета Валуйского муниципального округа (средства родителей).

7.4. Объёмы финансирования расходов на организацию питания воспитанников на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников Учреждений, планируемым количеством дето/дней.

7.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя Учреждением, бухгалтера МКУ «ЦСО» Валуйского муниципального округа, ответственного за ведение бухгалтерского учета данного Учреждения.

7.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в родительскую плату за присмотр и уход за детьми, размер которой устанавливается на основании нормативно-правового акта администрации Валуйского муниципального округа Белгородской области.

7.7. Частичное возмещение расходов денежных средств на питание воспитанников обеспечивается бюджетом Валуйского муниципального округа.

7.8. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «ЦСО» Валуйского муниципального округа на основании таблиц посещаемости, которые заполняют воспитатели.

Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать

числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании.

7.9. Учет и отчетность использования бюджетных средств за питание осуществляет МКУ «ЦСО» Валуйского муниципального округа.